

**Положение об учебно-спортивном отделе
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва
по лыжным видам спорта
(СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-спортивном отделе (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта) (далее – Учреждение) определяет организацию работы, основные задачи, функции, права и обязанности отдела, а также должностные обязанности, права и ответственность работников отдела.

1.2. Учебно-спортивный отдел (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим деятельность отдела.

1.3. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.4. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-спортивной работе Учреждения.

1.5. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- действующим законодательством Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- нормативными правовыми актами в сфере физической культуры и спорта и нормативно-правовыми документами, распространяющимися на деятельность отдела;
- Уставом Учреждения;
- приказами и распоряжениями Комитета по физической культуре и спорту;
- приказами, распоряжениями директора и другими локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

2. Структура и организация работы

2.1. Структура, состав и численность отдела определяется штатным расписанием. Штатное расписание утверждается директором Учреждения и может меняться в связи с производственной необходимостью.

2.2. В состав отдела входят следующие должности:

- начальник учебно-спортивного отдела;
- инструктор-методист;
- специалист по мониторингу спортивного соревнования;
- тренер-преподаватель.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00EEA18A30E572495BCB314E827C83630C
Владелец **Столяров Валерий Викторович**
Действителен с 20.03.2025 по 13.06.2026

2.3. Распределение обязанностей между работниками отдела производится начальником отдела в соответствии с утвержденными директором Учреждения должностными инструкциями и функциональными обязанностями.

2.4. Отдел возглавляет начальник отдела, который несет персональную ответственность за исполнение возложенных на отдел задач и функций.

2.5. Периодичность и форма предоставления отчетов о деятельности отдела определяется директором Учреждения.

3. Цели и задачи

3.1. Создание условий для подготовки спортивных сборных команд по видам спорта «лыжные гонки» и «биатлон» (далее – по лыжным видам спорта), включая обеспечение подготовки спортивного резерва для команд по видам спорта, в том числе осуществление спортивной подготовки.

3.2. Организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд Учреждения по лыжным видам спорта.

3.3. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по лыжным видам спорта.

3.4. Создание материально-технических, организационных и иных условий для развития лыжных видов спорта.

3.5. Участие в организации и проведении официальных спортивных и физкультурных мероприятий.

3.6. Осуществление материально-технического обеспечения команд по лыжным видам спорта и обеспечение подготовки спортивного резерва (в том числе обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем обучающихся (спортсменов)).

3.7. Обеспечение участия обучающихся (спортсменов) в учебно-тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

3.8. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

4. Функции

4.1. Осуществление спортивной подготовки путем реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

4.2. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении.

4.3. Осуществление контроля над проведением учебно-тренировочного процесса и его результатами; сохранностью контингента и качественным составом учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки.

4.4. Разработка методических рекомендаций по совершенствованию учебно-тренировочного процесса.

4.5. Оказание методической помощи тренерско-преподавательскому составу во время проведения учебно-тренировочного процесса, спортивных и физкультурных мероприятий.

4.6. Обеспечение профилактики травматизма и мероприятий по обеспечению безопасности во время проведения учебно-тренировочного процесса, спортивных и физкультурных мероприятий.

4.7. Реализация календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. Проведение мероприятий Учреждения.

4.8. Организация и контроль над повышением квалификации тренерско-преподавательского состава и инструкторов-методистов отдела.

4.9. Подготовка документов в комиссию Учреждения по рассмотрению материалов

о присвоении юношеских спортивных разрядов по лыжным видам спорта.

4.10. Подготовка документов для присвоения спортивных разрядов и представлений на присвоение спортивных званий по лыжным видам спорта.

4.11. Подготовка проектов приказов по организации учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности.

4.12. Подготовка документации по организации учебно-тренировочного процесса, спортивных и физкультурных мероприятий и других документов, связанных с деятельностью работы отдела.

4.13. Подготовка необходимой отчетной документации в соответствии с номенклатурой дел и её сохранностью.

5. Права и обязанности

5.1. Учебно-спортивный отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

- осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации;

- осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждения в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом Учреждения;

- вносить предложения руководству Учреждения по вопросам организации деятельности отдела и Учреждения;

- принимать участие в различных семинарах и конференциях, связанных с работой отдела.

5.2. Работники отдела обязаны обеспечить сохранность персональных данных работников и обучающихся (спортсменов) при их обработке.

6. Ответственность

6.1. Работники отдела несут ответственность за качество выполнения возложенных на него задач и функций.

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается должностными инструкциями и функциональными обязанностями.