

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания
работников

Протокол от 21.11.2023 №10

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО СШОР
по лыжным видам спорта

_____ В.В. Столяров

Приказ от 22.11.2023 №180

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЛЫЖНЫМ ВИДАМ СПОРТА

(СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)

Санкт-Петербург
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00EEA18A30E572495BCB314E827C83630C
Владелец Столяров Валерий Викторович
Действителен с 20.03.2025 по 13.06.2026

**Положение о структурных подразделениях
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва
по лыжным видам спорта
(СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о структурных подразделениях (далее-Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта) (далее - СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта, Учреждение) регулирует деятельность структурных подразделений СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Минспорта России от 30.10.2015г. № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Структурные подразделения функционируют в соответствии с Уставом Учреждения и являются важным звеном в системе управления СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта.

1.4. Каждое структурное подразделение Учреждения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта, а также сторонними организациями, исходя из профиля своей деятельности.

1.5. В Учреждении созданы следующие структурные подразделения: Финансово-экономический отдел (Приложение №1), Учебно-спортивный отдел (Приложение №2), Медицинский отдел (Приложение №3), Общий отдел (Приложение №4), Административно-хозяйственный отдел (Приложение №5) и Учебно-спортивная база (Приложение №6).

1.6. Руководителями отделов являются начальники отделов, назначаемые на должность и освобождаемые от должности приказом директора СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта.

1.7. Начальники отделов несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по руководству структурным подразделением, а также за невыполнение (неоказание), либо ненадлежащее выполнение (оказание) возложенных на структурное подразделение задач, функций и видов деятельности, за состояние исполнительской дисциплины.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями структурных подразделений являются:

- организация и контроль;
- комплектование штата;
- финансово-хозяйственная и административная деятельность.

2.2. Задачи структурных подразделений Учреждения:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- развитие материально-технической и учебно-спортивной базы;
- ведение документации в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

- 3.1. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизуются, прекращают свою деятельность на основании приказа директора Учреждения согласно штатному расписанию СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта.
- 3.2. Деятельность работников структурных подразделений осуществляется согласно должностным инструкциям, которые соответствуют квалификационным характеристикам, определенным для соответствующих должностей работников Учреждения.
- 3.3. Структурные подразделения Учреждения имеют необходимую документацию в соответствии с профилем и спецификой своей деятельности.
- 3.4. Структурные подразделения Учреждения располагают необходимыми условиями при организации работы: помещениями, соответствующими установленным санитарно-гигиеническим нормам и оснащенными охранными и противопожарными средствами, оборудованием, материалами и техническими средствами.
- 3.5. Начальник и работники структурного подразделения (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 4.1. Общее руководство деятельностью структурных подразделений осуществляет директор СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта.
- 4.2. Непосредственное управление и руководство деятельностью структурных подразделений осуществляют заместитель директора по учебно-спортивной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер и начальники отделов, являющиеся руководителями структурных подразделений.
- 4.3. Руководитель структурного подразделения:
 - планирует, организует и контролирует рабочий процесс;
 - отвечает за качество и эффективность работы подразделения;
 - представляет деятельность структурного подразделения на совещаниях, конференциях, педагогических советах и общих собраниях работников;
 - обеспечивает повышение профессионального уровня сотрудников отдела.

5. ПРАВА СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Структурным подразделениям для выполнения возложенных на них функций предоставляется право:

- 5.1. Запрашивать от других структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение обязанностей.
- 5.2. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения.
- 5.3. Вносить через заместителей директора и главного бухгалтера на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Сотрудники структурных подразделений в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором Учреждения, заместителями директора, главным бухгалтером, руководителями других структурных подразделений по вопросам деятельности подразделения.

6.2. Сотрудники структурных подразделений выступают и вносят предложения на совещаниях, собраниях, советах по вопросам совершенствования работы Учреждения.