

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников

Протокол от 21.11.2023 №10

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ ДО СШОР  
по лыжным видам спорта

\_\_\_\_\_ В.В. Столяров

Приказ от 22.11.2023 №180

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ  
САЙТЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ОБНОВЛЕНИЯ  
ИНФОРМАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СОДЕРЖАНИЕ  
ИНФОРМАЦИИ И ФОРМА ЕЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЛЫЖНЫМ ВИДАМ  
СПОРТА  
(СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)**

Санкт-Петербург  
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00EEA18A30E572495BCB314E827C83630C  
Владелец Столяров Валерий Викторович  
Действителен с 20.03.2025 по 13.06.2026

**Положение о порядке размещения на официальном сайте  
в сети «Интернет» и обновления информации,  
в том числе содержание информации и форма ее предоставления  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва  
по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ СШОР по лыжным видам спорта) (далее – Учреждение) разработано на основании положений Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлений и приказов Правительства Российской Федерации, правовых и нормативных актов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру официального сайта СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также формат представления на нём обязательной к размещению информации об Учреждении, порядок размещения и обновления на Сайте информации об Учреждении.

1.3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения.

**2. Структура официального Сайта Учреждения**

2.1. С главной страницы Сайта осуществляется доступ ко всем основным разделам Сайта и навигационному меню, не требующий дополнительной регистрации.

Основные разделы Сайта:

- главная страница;
- сведения об образовательной организации;
- контакты;
- инфраструктура;
- руководство;
- тренеры-преподаватели;
- новости.

Навигационное меню включает в себя следующие разделы:

- антидопинговая политика;
- актуальная информация по коронавирусу;
- ВФСК ГТО в Санкт-Петербурге;
- нормативно-правовая регламентация деятельности Учреждения;
- учебно-спортивная деятельность;
- охрана и укрепление здоровья обучающихся, медицинское сопровождение;
- материально-техническая база Учреждения;
- противодействие коррупции;
- поступление в Учреждение;
- соревнования.

Допускается размещение на Сайте информации по решению Учреждения, опубликование которой находится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Содержание основных разделов Сайта

#### 3.1. Главная страница.

Содержит основные сведения об Учреждении:

- полное и сокращённое название Учреждения;
- дата создания Учреждения;
- информация об учредителе Учреждения и вышестоящей организации;
- виды спорта в Учреждении;
- руководство Учреждения;
- место нахождения Учреждения, режим, график работы, контактные телефоны и адреса электронной почты.

#### 3.2. Сведения об образовательной организации. Содержит информацию:

##### 3.2.1 Структура и органы управления Учреждения

- наименование структурных подразделений,
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений,
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом "Об электронной подписи".

##### 3.2.2. Документы

- устав Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной регистрации,
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- приказ о назначении директора,
- сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда.

##### 3.2.3. Образование

- уровни образования,
- формы обучения,
- язык обучения,
- нормативные сроки обучения,
- описание образовательных программ,
- учебный план, образовательные программы,
- численность обучающихся по образовательным программам.

3.2.4. Образовательные стандарты (федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта биатлон и лыжные гонки) размещается с приложением копий соответствующих документов.

##### 3.2.5. Руководство, педагогический состав

Содержит информацию о руководителе Учреждения, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество;
- должности руководителя и его заместителей;
- контактные телефоны,
- адреса электронной почты,

Содержит информацию о персональном составе педагогических работников (тренеров-преподавателей):

- фамилия, имя, отчество;
- преподаваемая дисциплина,
- уровень образования, квалификация и опыт работы.

##### 3.2.6. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса:

- наличие оборудованных учебно-спортивных помещений;
- наличие объектов спорта;
- наличие помещений для проведения спортивно-тренировочных мероприятий;

- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

#### 3.2.7. Количество вакантных мест для приёма (перевода)

- на каждом этапе спортивной подготовки;

- по каждой обучающей программе.

#### 3.2.8. Сведения о наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки.

#### 3.2.9. Сведения об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется

- за счёт ассигнований федерального бюджета;

- за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации.

#### 3.2.10. Сведения о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 3.3. Обязательными к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

- устав Учреждения;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной регистрации;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённый в установленном законодательством порядке;

- локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка для обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка для работников, положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств;

- отчёт о результатах деятельности Учреждения;

- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ), сводный план комплектования (предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний);

- положение о правилах приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения;

- положение о работе приемной комиссии;

- положение о работе апелляционной комиссии;

- положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

- положение об одежде обучающихся;

- положение о режиме занятий обучающихся;

- положение о языке обучения Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализуемым им программам дополнительного образования;

- форма заявления о приёме;

- форма согласия на обработку персональных данных;

- вступительные нормативы;

- примерная форма договора на оказание услуг дополнительного образования по спортивной подготовке.

### 3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определённых п.3.3.

## 4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.