

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
спортивная школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического Совета

Протокол от 02.02.2026 №02

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБУ ДО СШОР  
по лыжным видам спорта

\_\_\_\_\_ В.В. Столяров

Приказ от 05.02.2026 №18

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ  
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЛЫЖНЫМ ВИДАМ  
СПОРТА  
(СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)**

**Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва  
по лыжным видам спорта  
(СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта) (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам (далее – Учреждение); Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки», утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 05.11.2025 №908; Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «биатлон», утвержденного приказом Министерства спорта РФ от 26.09.2025 №784; приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»; распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 08.05.2024 №376-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»; распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 14.11.2024 №1146-р «Об утверждении базовых требований к дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по видам спорта»; приказом Министерства спорта РФ от 21.05.2024 №525 «О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

2. Настоящее Положение регламентирует:

2.1. Порядок приёма в Учреждение на обучение на отделения «Лыжные гонки» или «Биатлон» по следующим программам:

- дополнительная общеразвивающая программа в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по виду спорта (базовый уровень, продвинутый уровень);

- дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства).

2.2. Порядок перевода обучающихся.

2.3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.

**Порядок приёма на обучение**

1. Настоящий порядок приёма в Учреждение на обучение регламентирует приём граждан на обучение на основании результатов индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программ способности в области физической культуры и

спорта (далее – Поступающие), за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга по договорам об оказании образовательных услуг.

2. Учреждение осуществляет приём граждан на обучение по программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приёме граждан на обучение по программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор (при необходимости – конкурсный отбор) Поступающих осуществляется Учреждением в рамках балльно-рейтинговой системы и включает в себя проведение тестирования по выполнению нормативов общей физической подготовки и специальной физической подготовки для зачисления, установленных базовыми требованиями и федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (сдача вступительных нормативов), оценку возрастного критерия, а также в рамках отбора спортивно одарённых детей может состоять из иных форм отбора, в том числе в отношении детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включающих в себя педагогическое наблюдение; антропометрические измерения; определение морфологических и психофизиологических характеристик; выполнение нормативов (испытаний) общей физической и специальной физической подготовки в соответствии и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора) Поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

6. При организации приёма Поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей Поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приёма документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними Поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию Устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по программам, а также количество вакантных мест для приёма Поступающих (при наличии);
- е) сроки приёма документов для обучения по программам в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора Поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора Поступающих по программам;
- и) нормативы общей физической подготовки и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по программам;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора Поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для Поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора Поступающих;
- н) сроки зачисления Поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приёме на обучение по программам (далее - Заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по программам.

8. Количество Поступающих для обучения по программам за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга определяется учредителем Учреждения в рамках контрольных цифр набора.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом Поступающих.

10. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и даты приёма документов Поступающих в соответствующем году.

11. Приём в Учреждение на обучение по программам осуществляется по письменному Заявлению Поступающего, достигшего возраста 14 лет, или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего в соответствии с приложением к настоящему Положению.

12. В Заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- а) наименование программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) Поступающего;
- в) дата и место рождения Поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего;
- д) номера телефонов Поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания Поступающего;

ж) согласие Поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего на обработку персональных данных.

13. В Заявлении о приёме фиксируется факт ознакомления Поступающего или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Поступающего с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора) Поступающего.

14. При подаче Заявления о приёме представляются следующие документы:

а) копия свидетельства о рождении или паспорта Поступающего с указанием гражданства и регистрации места жительства;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) копия полиса обязательного медицинского страхования Поступающего;

г) медицинское заключение о допуске к занятиям, оформленное в соответствии с приказом Минздрава России №1144н;

д) фотографии Поступающего (формат 3х4) в количестве 2 штук;

е) СНИЛС Поступающего;

ж) документ, подтверждающий наличие спортивного разряда или спортивного звания Поступающего (при наличии);

з) документ, подтверждающий отчисление Поступающего из другой физкультурно-спортивной организации с указанием этапа (года) подготовки по виду спорта, с которого отчисляется Поступающий (в случае перехода из другой физкультурно-спортивной организации);

и) ксерокопия протокола соревнований, подтверждающего лучший спортивный результат Поступающего в текущем учебно-тренировочном году (в случае перехода из другой физкультурно-спортивной организации);

к) согласие Поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Поступающего на обработку персональных данных по установленной форме;

л) полис страхования от несчастных случаев (для Поступающего в течение учебно-тренировочного года);

м) сертификат РУСАДА (для Поступающего в течение учебно-тренировочного года).

15. Заявление и все остальные документы, необходимые для приёма в Учреждение, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

16. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в Заявлении и согласии на обработку персональных данных, и соответствие их сведениям, содержащимся в представленных документах. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

17. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение по программам персональных данных Поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

18. Учреждение вправе отказать заявителю в приёме документов при наличии следующих оснований:

а) представлен неполный перечень запрашиваемых документов;

б) не заполнен какой-либо пункт Заявления по установленной форме;

в) представлен документ на иностранном языке без дублирования в нём записей на государственном языке Российской Федерации (русском языке), либо верность перевода и подлинность подписи переводчика не засвидетельствованы нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате;

г) наличие в Заявлении или в представленных документах нечитаемых фрагментов текста и (или) реквизитов;

д) несоответствие сведений, указанных в Заявлении, сведениям, содержащимся в представленных документах;

е) выявление факта фальсификации (подделки) представленных документов.

19. На каждого Поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

Личные дела Поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

Личные дела Поступающих, зачисленных в Учреждение, хранятся в Учреждении в течение всего срока обучения. Личные дела могут храниться в электронном виде, в том числе в государственных информационных системах.

20. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки и даты проведения индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора) Поступающих в соответствующем году.

21. Сдача вступительных нормативов в рамках индивидуального отбора проводится в специально установленные сроки. Сдача вступительных нормативов в части лыжной подготовки может быть засчитана по лучшему результату поступающего по необходимой спортивной дисциплине, показанному в текущем учебно-тренировочном году на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях.

22. Во время проведения вступительных нормативов присутствие сопровождающих лиц Поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

23. При организации сдачи вступительных нормативов в несколько потоков повторное участие Поступающих в сдаче вступительных нормативов или пересдача нормативов с целью увеличения количества баллов за тестовые задания не допускается.
24. Определение количества лиц, подлежащих приёму в Учреждение на основе индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора), осуществляется на основании полученного рейтинга Поступающих в рамках вакантного количества мест для приёма в Учреждение.
25. В случае, если в рамках ограниченного количества мест на приём в Учреждение претендуют несколько лиц с равной суммой баллов, решение о приёме того или иного Поступающего принимается приемной комиссией Учреждения путем голосования (при равном количестве голосов голос председателя приемной комиссии является решающим).
26. В случае равенства значений оценки готовности в преимущественном порядке зачисляются Поступающие из малообеспеченных семей и дети из семей участников специальной военной операции.
27. Результаты индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора) объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения (периода проведения).
- Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга Поступающих с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым Поступающим по итогам индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора).
- Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
28. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора Поступающих по предварительному согласованию.
29. Совершеннолетние Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних Поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора).
30. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительных нормативов. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов индивидуального отбора.
31. Пересдача вступительных нормативов и индивидуальный отбор проводится повторно только в случае невозможности определения достоверности результатов вступительных нормативов Поступающего без их повторного проведения, а также в случае выявления ошибок, технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора Поступающего.
32. Повторное проведение индивидуального отбора Поступающего проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.
33. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора Поступающего не допускается.
34. Зачисление Поступающих в Учреждение на обучение по программам оформляется приказом директора Учреждения (либо исполняющим обязанности директора Учреждения) на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.
35. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора) Поступающих,

Учреждение вправе проводить дополнительный приём, в том числе с продлением сроков приёма Поступающих в Учреждение.

36. В случае образования в течение учебно-тренировочного года в Учреждении вакантных мест, Учреждение вправе зачислить лицо, прошедшее индивидуальный отбор (при необходимости – конкурсный отбор) для зачисления в соответствующем учебно-тренировочном году и учтённое в рейтинговом списке с наибольшим количеством набранных баллов, но не зачисленное ранее по причине ограничения вакантных мест приёма.

37. Приём Поступающих на этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства спортивной подготовки осуществляются по результатам прохождения индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора) и требованиями спортивной квалификации, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.

38. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- а) отсутствие вакантных мест в Учреждении;
- б) несоответствие возрастным критериям;
- в) отрицательные результаты индивидуального отбора (при необходимости – конкурсного отбора);
- г) неявка Поступающего в Учреждение для прохождения индивидуального отбора без уважительной причины;
- д) медицинские противопоказания или отсутствие соответствующего медицинского заключения;
- е) нарушение Поступающим во время проведения индивидуального отбора антидопинговых правил, нравственных или этических норм;
- ж) отрицательное решение Комитета по физической культуре и спорту для Поступающего на этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства спортивной подготовки.

#### **Порядок перевода обучающихся**

1. Перевод обучающегося на следующий год обучения, уровень/этап подготовки осуществляется при условии освоения обучающимся программы подготовки предыдущего года обучения, уровня/этапа подготовки в соответствии с базовыми требованиями, федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Оценка результатов освоения программ сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой Учреждением посредством контрольно-переводных нормативов на основе разработанных комплексов контрольных упражнений (тестов и иных форм), а также с учётом возрастных критериев, результатов участия обучающегося в спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях и достижения им соответствующего уровня спортивной квалификации.

3. Перевод обучающегося на следующий уровень/этап подготовки допускается при условии освоения обучающимся программы предыдущего уровня/этапа в срок, определённый базовыми требованиями или федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, а также успешного прохождения промежуточной аттестации обучающегося и наличия соответствующего спортивного разряда (звания) в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

4. Продолжение прохождения обучающимся спортивной подготовки в Учреждении на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства осуществляется по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту при условии соответствия обучающегося требованиям программы, в том числе в части периодичности выполнения норм и требований для присвоения спортивных разрядов и званий.

5. Обучающийся, выполнивший все необходимые требования контрольно-переводных нормативов, считается освоившим программу и по итогам промежуточной аттестации переводится на следующий год обучения, уровень/этап подготовки.
6. Во всех остальных случаях считается, что обучающийся не освоил программу, и по итогам промежуточной аттестации такой обучающийся отчисляется из Учреждения с данного уровня/этапа подготовки за невыполнение контрольно-переводных нормативов.
7. Обучающийся спортивно-оздоровительного этапа, выполнивший все необходимые требования контрольно-переводных нормативов для этапа спортивной подготовки, по заявлению совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть переведён на соответствующий этап (год) спортивной подготовки по итогам промежуточной аттестации при условии соответствия обучающегося возрастным критериям и наличия вакантных мест.
8. Непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь (временная нетрудоспособность), травмы, подтверждённые документально) признаётся академической задолженностью. В этом случае допускается перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон для обучающихся спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки по решению Учреждения, для обучающихся всех остальных этапов – по решению Учреждения по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту с предоставлением подтверждающих документов.
9. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные Учреждением, но в течение не более 12 месяцев с момента образования академической задолженности. В случае если обучающийся не закрыл академическую задолженность в установленные сроки, он отчисляется из Учреждения.
10. Решение о переносе сроков проведения промежуточной аттестации применительно к каждому обучающемуся с указанием оснований оформляется решением педагогического совета Учреждения и доводится до сведения тренера-преподавателя и обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
11. В случае невыполнения обучающимся требований к результатам прохождения программы применительно к этапу спортивной подготовки вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы проведение аттестации продлевается на 12 месяцев со дня окончания срока действия таких обстоятельств.
12. Обучающемуся спортивно-оздоровительного этапа, не выполнившему требования, предъявляемые программой, по решению педагогического совета может быть предоставлена возможность продолжить подготовку на том же уровне, но не более 1 раза на каждом уровне.
13. Обучающемуся этапа начальной подготовки и учебно-тренировочного этапа (этапа спортивной специализации), не выполнившему требования, предъявляемые программой, по заявлению совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося может быть предоставлена возможность перевода на соответствующий уровень (год) обучения спортивно-оздоровительного этапа по итогам промежуточной аттестации при условии соответствия обучающегося возрастным критериям и наличия вакантных мест.
14. Перевод обучающегося на следующий год обучения, уровень/этап подготовки по результатам промежуточной аттестации осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года.
15. Перевод обучающегося от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю в рамках одного отделения Учреждения осуществляется в начале учебно-тренировочного года. Исключение составляет перевод на основании заявления законного представителя несовершеннолетнего обучающегося или по заявлению самого совершеннолетнего обучающегося при наличии обоснованных причин и вакантных мест.

16. Перевод обучающегося с одного отделения на другое отделение в рамках Учреждения осуществляется в начале учебно-тренировочного года по результатам промежуточной аттестации на общих основаниях по заявлению законного представителя несовершеннолетнего обучающегося или по заявлению самого совершеннолетнего обучающегося при наличии вакантных мест.

17. Переход обучающегося из Учреждения в другую организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федераций по видам спорта.

18. При наличии мест, оставшихся вакантными по результатам промежуточной аттестации, или, освободившихся в течение учебно-тренировочного года, Учреждение вправе проводить дополнительный приём в Учреждение (в том числе путём перехода обучающихся из других физкультурно-спортивных организаций).

19. Списки обучающихся, подлежащих переводу по результатам промежуточной аттестации, утверждаются приказом директора Учреждения (либо исполняющим обязанности директора Учреждения).

### **Порядок отчисления обучающихся**

1. В случае если результаты прохождения подготовки не соответствуют требованиям, установленным программой, обучающийся отчисляется из Учреждения по окончании текущего учебно-тренировочного года по итогам промежуточной аттестации за невыполнение контрольно-переводных нормативов.

2. В случае если в текущем календарном году обучающийся спортивно-оздоровительного этапа достигает предельного возраста прохождения подготовки, установленного базовыми требованиями по видам спорта, то такой обучающийся отчисляется из Учреждения по окончании текущего учебно-тренировочного года, за исключением обучающихся, зачисленных в Учреждение до 01.12.2024. Такие Обучающиеся имеют право продолжить обучение на спортивно-оздоровительном этапе в независимости от достижения ими предельного возраста прохождения подготовки, установленного базовыми требованиями по видам спорта, до полного прохождения ими дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап) по виду спорта (базовый или продвинутый уровень), включая возможность продолжить подготовку на том же уровне повторно, но не более 1 раза на каждом уровне.

3. Образовательные отношения также могут быть прекращены, в том числе досрочно, в следующих случаях:

- по заявлению совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по инициативе Учреждения в случае применения к совершеннолетнему обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения на основании решения дисциплинарной комиссии Учреждения;

- по медицинским показаниям;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Договор с совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося об оказании образовательных услуг (в том числе платных) расторгается автоматически (в том числе при досрочном прекращении образовательных отношений) на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5. Днём отчисления является последний учебно-тренировочный день обучающегося в Учреждении согласно приказу об отчислении. Приказы об отчислении из Учреждения оформляются, как правило, последним днём календарного месяца.

### **Особенности применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся**

1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, совета родителей Учреждения.

5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся во время его болезни.

6. В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения до применения мер дисциплинарного взыскания, Учреждение вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (законного представителя)) или направить обучающемуся посредством электронной связи уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся предоставляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

7. Отказ или непредоставление обучающимся и (или) родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, а также времени, необходимого для учета мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения рассматривают в течение семи рабочих дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют Учреждению мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не предоставленное в семидневный срок, Учреждением не учитывается.

9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения (либо исполняющим обязанности директора Учреждения). Указанный приказ доводится до обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении по болезни. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся и (или) родителям (законным представителям) обучающегося посредством электронной связи. В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом Учреждения.

12. Обучающийся и (или) родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

15. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

16. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося и (или) родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайству совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Директору СПб ГБУ ДО СШОР  
по лыжным видам спорта  
В.В. Столярову

от \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЁМЕ

Прошу принять в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта):

ФИО поступающего \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Гражданство \_\_\_\_\_  
Свидетельство о рождении (паспорт): серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Кем выдан документ \_\_\_\_\_  
Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
Фактический адрес проживания \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

для обучения (выбрать):

по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта

по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

по виду спорта:  лыжные гонки  биатлон

на этап:  СОБ  СОп  УТ(СС)  ССМ  ВСМ

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Отец (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и локальными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на проведение процедуры индивидуального (конкурсного) отбора и обработку персональных данных: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года