

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета

Протокол от 21.11.2023 №09

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО СШОР
по лыжным видам спорта

_____ В.В. Столяров

Приказ от 22.11.2023 №180

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ (ПОДТВЕРЖДЕНИЯ) СПОРТИВНЫХ РАЗЯДОВ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЛЫЖНЫМ ВИДАМ СПОРТА (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)

Санкт-Петербург
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00EEA18A30E572495BCB314E827C83630C
Владелец Столяров Валерий Викторович
Действителен с 20.03.2025 по 13.06.2026

Положение о порядке присвоения (подтверждения) спортивных разрядов СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам спорта (далее – Учреждение); Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»; Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «биатлон»; Единой всероссийской спортивной классификацией (далее – ЕВСК) по видам спорта «биатлон» и «лыжные гонки»; Всероссийским реестром видов спорта (далее - ВРВС).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок присвоения (подтверждения) спортивных разрядов Учреждением.

3. Формирование списков спортсменов – кандидатов на присвоение (подтверждение) 1-го юношеского, 2-го юношеского или 3-го юношеского спортивного разряда осуществляет инструктор-методист учебно-спортивного отдела Учреждения.

4. Для осуществления присвоения (подтверждения) спортивных разрядов в Учреждении формируется Комиссия по присвоению спортивных разрядов (далее – Комиссия). Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности Комиссии.

5. Комиссия создаётся и действует в соответствии с настоящим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

6. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения в рамках своей компетенции, определённой настоящим Положением.

Порядок формирования списков спортсменов

1. В течение спортивного сезона осуществляется сбор, проверка на соответствие нормам ЕВСК и ВРВС, хранение протоколов спортивных соревнований, в которых принимали участие обучающиеся Учреждения.

На основании данных протоколов соревнований формируется список обучающихся, выполнивших норматив для присвоения 1-го юношеского, 2-го юношеского или 3-го юношеского спортивного разряда.

2. В случае выполнения одним обучающимся нормативов нескольких разрядов, он вносится в список на присвоение более высокого разряда.

3. На основании протоколов соревнований обучающийся, имеющий 1-й юношеский, 2-й юношеский или 3-й юношеский спортивный разряд, в срок, требующий подтверждения разряда (согласно нормам ЕВСК), проверяется на выполнение соответствующего норматива. При выполнении соответствующего норматива спортсмен включается в список спортсменов, подтверждающих соответствующий спортивный разряд.

4. При невыполнении соответствующего норматива на подтверждение разряда спортсмен может быть включен в список спортсменов на присвоение более низкого разряда, в случае выполнения им норматива этого разряда (на основании протоколов соревнований). Если результаты спортсмена не соответствуют нормам ЕВСК, его разряд остается без подтверждения, он становится без разряда.

5. Сформированные списки спортсменов – кандидатов на присвоение (подтверждение) спортивных разрядов передаются на рассмотрение, согласование и утверждение Комиссии.

Формирование Комиссии

1. В состав Комиссии входят работники Учреждения, входящие в штат Учреждения, либо работающие в нём по совместительству.
2. Состав Комиссии должен насчитывать не менее пяти человек.
3. Комиссия должна состоять из:
 - председателя Комиссии;
 - секретаря Комиссии;
 - членов Комиссии.
4. Состав Комиссии определяется Председателем Комиссии на год и оформляется приказом директора Учреждения.
5. Основной формой деятельности Комиссии является заседание.
6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Компетенция Комиссии

1. Рассмотрение и обсуждение списка спортсменов – кандидатов для присвоения спортивных разрядов.
2. Контроль соответствия результатов, показанных спортсменами на соревнованиях различного ранга, нормам ЕВСК и ВРВС.
3. Утверждение списка спортсменов для присвоения 1-го юношеского, 2-го юношеского или 3-го юношеского спортивных разрядов, выполненных на соревнованиях.
4. Иные вопросы согласно настоящему положению, вынесенные на рассмотрение председателем Комиссии.

Организация работы Комиссии

1. Председателем Комиссии является директор Учреждения или заместитель директора по учебно-спортивной работе. В рамках работы Комиссии в компетенцию Председателя входит:
 - организация работы Комиссии;
 - руководство деятельностью Комиссии;
 - проведение заседаний Комиссии;
 - подписание протоколов заседаний Комиссии;
 - определение повестки дня на заседаниях Комиссии;
 - выполнение иных функций, предусмотренных настоящим положением.
2. Председатель Комиссии определяет Секретаря Комиссии, в компетенцию которого входит:
 - ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
 - подписание протоколов заседаний Комиссии;
 - оповещение членов Комиссии о датах заседаний и повестках дня;
 - раздача необходимых материалов членам Комиссии.
3. В компетенцию членов Комиссии входит:
 - участие в работе Комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;
 - принятие решений открытым голосованием по вопросам, вынесенным на обсуждение или рассмотрение.
4. На заседаниях Комиссии могут присутствовать:
 - работники Учреждения, не являющиеся членами Комиссии;
 - родители (законные представители) спортсменов при наличии согласия Комиссии.
5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются

правомочными, если на них присутствует не менее 50% от общего числа членов Комиссии.

6. Комиссия может быть собрана по инициативе ее Председателя или по инициативе двух третей членов Комиссии.

7. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение Комиссии считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов окончательное решение принимает Председатель Комиссии.

8. В течение одного месяца со дня заседания Комиссии Секретарём Комиссии оформляется протокол заседания.

9. Списки спортсменов для присвоения спортивных массовых разрядов оформляются приказом директора Учреждения.