

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета

Протокол от 24.04.2025 №03

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО СШОР
по лыжным видам спорта

_____ В.В. Столяров

Приказ от 24.04.2025 №29

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ
ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ
КАТЕГОРИЙ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ИНЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЛЫЖНЫМ ВИДАМ
СПОРТА
(СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)

Санкт-Петербург
2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00EEA18A30E572495BCB314E827C83630C
Владелец Столяров Валерий Викторович
Действителен с 20.03.2025 по 13.06.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
СПб ГБУ СШОР по лыжным видам спорта
ПО ПРИСВОЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ КАТЕГОРИЙ
ТРЕНЕРОВ И ИНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

1. Общие положения

1.1. Комиссия СПб ГБУ СШОР по лыжным видам спорта по присвоению квалификационных категорий тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным СПб ГБУ СШОР по лыжным видам спорта (далее – Учреждение).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Учреждения, в том числе настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создана в целях реализации полномочий Учреждения по присвоению второй квалификационной категории тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, указанных в перечне иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации согласно приложению № 1 к приказу Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 16.04.2012 № 347 «Об утверждении перечня иных специалистов в области физической культуры и спорта в Российской Федерации и перечня специалистов в области физической культуры и спорта, входящих в составы спортивных сборных команд Российской Федерации» (далее – специалист).

2.2. Основными задачами Комиссии являются организация и проведение работы по оценке результатов профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта:

тренеров – на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории тренеров, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»;

специалистов – на соответствие их квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории иных специалистов в области физической культуры и спорта, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019 № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта».

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и ответственных секретарей Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Учреждения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Председателем Комиссии является директор Учреждения. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, ведет заседания Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

В отсутствие председателя Комиссии на заседании Комиссии председательствует заместитель председателя Комиссии.

4.2. Ответственные секретари Комиссии осуществляют организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, готовят проекты решений Комиссии и другую документацию, необходимую для работы Комиссии.

4.3. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

4.6. Решение Комиссией принимается в отсутствие тренера, специалиста открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Результаты голосования присутствующему на заседании Комиссии тренеру, специалисту сообщаются после подведения итогов голосования.

4.7. Решение Комиссии о соответствии (несоответствии) тренера, специалиста квалификационным требованиям к присвоению второй квалификационной категории оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и одним из ответственных секретарей Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

4.8. На основании протокола заседания Комиссии Учреждение принимает решение о присвоении (неприсвоении) тренеру, специалисту второй квалификационной категории.

4.9. Решение о присвоении тренеру, специалисту второй квалификационной категории оформляется приказом Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола Комиссии.

4.10. Решение о неприсвоении тренеру, специалисту второй квалификационной категории оформляется в виде резолюции директора Учреждения на служебной записке, оформленной одним из ответственных секретарей Комиссии в течение десяти рабочих дней со дня оформления протокола.

4.11. С приказом Учреждения о присвоении тренеру, специалисту второй квалификационной категории аттестуемый работник должен быть ознакомлен под подпись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.