

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
спортивная школа олимпийского резерва по лыжным видам спорта

ПРИНЯТО

Решением Педагогического Совета

Протокол от 24.04.2025 №03

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБУ ДО СШОР
по лыжным видам спорта

_____ В.В. Столяров

Приказ от 24.04.2025 №27

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА ПО ЛЫЖНЫМ ВИДАМ
СПОРТА
(СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)**

Санкт-Петербург
2025

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00EEA18A30E572495BCB314E827C83630C
Владелец **Столяров Валерий Викторович**
Действителен с 20.03.2025 по 13.06.2026

Положение о дисциплинарной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта)

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о дисциплинарной комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта) разработано в соответствии с конвенцией ООН по правам ребенка; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 №243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся" и Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва по лыжным видам спорта (СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта) (далее - СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта, Учреждение).

2. Дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия) СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта создается в целях рассмотрения вопросов об отчислении обучающихся в случае нарушения ими требований, установленных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, дополнительной общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта, Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

1. Дисциплинарная комиссия создается для реализации нижеследующих целей:
- рассмотрение вопросов соответствия результатов прохождения спортивной подготовки требованиям, установленным программой спортивной подготовки Учреждения;
 - рассмотрение вопросов соответствия результатов прохождения общеразвивающей подготовки требованиям, установленным общеразвивающей программой в области физической культуры и спорта Учреждения;
 - рассмотрение вопросов соответствия результатов индивидуальным планам обучающихся;
 - рассмотрение вопросов неисполнения или нарушения обучающимися Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности;
 - вынесение решений о применении мер дисциплинарного взыскания (включая отчисление обучающегося из Учреждения).

2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- укрепление спортивной дисциплины;
- профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении в сфере образовательных отношений;
- улучшение морально-этической обстановки в учебно-тренировочных группах Учреждения;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении.

СОЗДАНИЕ КОМИССИИ

1. Комиссия создается из пяти штатных работников СПб ГБУ ДО СШОР по лыжным видам спорта.
2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель, ведение документооборота осуществляет секретарь. Председатель и секретарь назначаются из состава Комиссии.

Председатель Дисциплинарной комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- контролирует выполнение решений Комиссии;
- определяет повестку дня на заседаниях Комиссии;
- имеет решающее право голоса.

Секретарь Дисциплинарной комиссии:

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведёт и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку материала к заседанию Комиссии;
- приглашает заинтересованных лиц на заседание Комиссии.

Члены Дисциплинарной комиссии:

- участвуют в работе Комиссии в своё основное рабочее время без дополнительной оплаты;
- принимают решения открытым голосованием по вопросам, вынесенным на обсуждение или рассмотрение.

На заседаниях Дисциплинарной комиссии могут присутствовать:

- представители Комитета по физической культуре и спорту;
- законные представители обучающихся при наличии согласия Комиссии.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

1. Комиссия имеет право:
 - рассматривать заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием администрации Учреждения, любого педагогического работника, обучающегося;
 - принимать решения по вопросам, относящимся к её компетенции;
 - запрашивать дополнительную информацию, документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.
2. Обязанности членов Комиссии:
 - присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
 - стремиться разрешить конфликтную ситуацию конструктивным способом;
 - принимать активное участие в рассмотрении полученных заявлений;
 - принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием;

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений, вопросов;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме в сроки, установленные законодательством РФ.

ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

1. Перед проведением заседания по рассмотрению определенных вопросов или обращений члены Комиссии осуществляют предварительную работу, определяют и изучают перечень необходимых документов и прочее. После предварительной работы председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.

2. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 её членов.

4. Решение Комиссии принимается большинством голосов. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения вопроса или конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

5. Решение Комиссии оформляется Протоколом заседания Комиссии и подписывается ответственным секретарём Комиссии.

6. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

7. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.